



Sistema
Bibliotecario
Lametino

SISTEMA BIBLIOTECARIO LAMETINO

DETERMINAZIONE N. 109

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA GESTIONE DI UNA ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE CIBI E BEVANDE (BAR E PUNTO RISTORO) - UBICATA ALL'INTERNO DEL CAFFÈ LETTERARIO CHIOSTRO SAN DOMENICO.

L'anno duemilaventicinque, il giorno 15 (Quindici) del mese di Ottobre e nel proprio ufficio

IL DIRETTORE

Vista la Deliberazione di Giunta Municipale del Comune di Lamezia Terme n. 153 del 09/05/2025 ad oggetto: "Concessione locali del Chiostro San Domenico al Sistema Bibliotecario Lametino per il proseguimento delle attività del Caffè Letterario e Bibliopoint";

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 278 del 09/07/2025 ad oggetto: "Esecuzione della Delibera 153/2025. Assegnazione del Chiostro di S. Domenico al Sistema Bibliotecario per realizzare il Caffè Letterario e il Bibliopoint. Approvazione schema convenzione, perizia estimativa, PEF ed avvio operazioni";

Vista la Convenzione stipulata tra il Comune di Lamezia Terme ed il Sistema Bibliotecario Lametino in data 17/07/2025;

Considerato che all'interno degli spazi assegnati del Chiostro Caffè Letterario San Domenico esiste ed ha operato, fino all'assegnazione al SBL, uno spazio adibito a Caffè/ristoro munito delle necessarie attrezzature e suppellettili;

Ritenuto dover provvedere alla riattivazione del servizio in favore degli utenti del Chiostro Caffè Letterario al fine di migliorare l'offerta complessiva e rispondere alle varie esigenze di accoglienza e benessere ambientale delle numerose persone, di diversa età ed estrazione sociale, che quotidianamente frequentano il Chiostro;

Considerato che la su richiamata Determinazione Dirigenziale n. 278 del 09/07/2025 ha stabilito che il soggetto che svolgerà l'attività di somministrazione presso i locali del Chiostro sarà individuato secondo procedura ad evidenza pubblica ed ai sensi della normativa vigente;

61

Considerate altresì le finalità di carattere pubblico culturali e sociali che il SBL pone a fondamento delle attività che si intende realizzare presso il Chiostro Caffè Letterario, in coerenza con le proprie finalità statutarie e in sintonia con le indicazioni dell'Amministrazione Comunale;

Visto lo schema di Avviso di Manifestazione di interesse alla gestione di una attività di somministrazione cibi e bevande (Bar e punto ristoro) – ubicata all'interno del Caffè Letterario Chiostro San Domenico – Sistema Bibliotecario Lametino sito in Piazzetta San Domenico – Lamezia Terme – Allegato al presente atto;

Ritenuto dover procedere alla indizione della Manifestazione di interesse e alla relativa pubblicazione sul sito del SBL: www.sblametino.it ;

Visto lo Statuto del Sistema Bibliotecario Lametino;

Vista le deliberazioni della Conferenza dei Sindaci del 17/06/2020 di elezione del Presidente e dell'08/11/2011 di nomina del Direttore del Sistema;

Visto il D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.e ii.;

DETERMINA

Di approvare l'Avviso di Manifestazione di interesse alla gestione di una attività di somministrazione cibi e bevande (Bar e punto ristoro) – ubicata all'interno del Caffè Letterario Chiostro San Domenico – Sistema Bibliotecario Lametino sito in Piazzetta San Domenico – Lamezia Terme – Allegato al presente atto;

Di procedere alla sua pubblicazione sul sito del SBL: www.sblametino.it.

Letto confermato e sottoscritto



IL DIRETTORE

Dott. Giacinto Gaetano

Servizio Gestione Finanziaria

Visto: Si liquida la somma di € _____ di cui al presente atto sul cap. _____ del bilancio del corrente esercizio (competenza) che presenta la necessaria disponibilità

Il responsabile

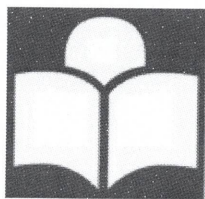
Pubblicazione

Copia della presente deliberazione viene pubblicata in data 15/10/2025 mediante affissione all'Albo del Sistema Bibliotecario per rimanervi quindici giorni.



Il Direttore

Dot. Gaetano Gaetano



Sistem@
Bibliotecario
Lametino

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA GESTIONE DI UNA ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE CIBI E BEVANDE (BAR E PUNTO RISTORO) - UBICATA ALL'INTERNO DEL CAFFE' LETTERARIO CHIOSTRO SAN DOMENICO - SISTEMA BIBLIOTECARIO LAMETINO SITO IN PIAZZETTA SAN DOMENICO - LAMEZIA TERME volto alla individuazione di operatori economici da invitare, ex art. 50, comma 1, lett. a) del d.lgs 36/2023 alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio.

Vista la Deliberazione di Giunta Municipale del Comune di Lamezia Terme n. 153 del 09/05/2025 ad oggetto: "Concessione locali del Chiostro San Domenico al Sistema Bibliotecario Lametino per il proseguimento delle attività del Caffè Letterario e Bibliopoint";

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 278 del 09/07/2025 ad oggetto: "Esecuzione della Delibera 153/2025. Assegnazione del Chiostro di S. Domenico al Sistema Bibliotecario per realizzare il Caffè Letterario e il Bibliopoint. Approvazione schema convenzione, perizia estimativa, PEF ed avvio operazioni";

Vista la Convenzione stipulata tra il Comune di Lamezia Terme ed il Sistema Bibliotecario Lametino in data 17/07/2025;

Visto l'art. 50 del D.lgs. n. 32/2023

Il Direttore

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per manifestazione di interesse ALLA GESTIONE DI UNA ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE CIBI E BEVANDE (BAR E PUNTO RISTORO) - UBICATA ALL'INTERNO DEL CAFFE' LETTERARIO CHIOSTRO SAN DOMENICO - SISTEMA BIBLIOTECARIO LAMETINO SITO IN PIAZZETTA SAN DOMENICO - LAMEZIA TERME volta alla individuazione di operatori economici da invitare, ex art. 50, comma 1, lett. a) del d.lgs 36/2023, alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio.

La manifestazione di interesse ha l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità a essere invitati a presentare l'offerta. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara; si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di

operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 36/2023.

Il Sistema Bibliotecario Lametino procederà successivamente a trasmettere agli operatori economici che abbiano manifestato la disponibilità, una lettera di invito a presentare l'offerta; si procederà anche nel caso in cui pervenga un'unica manifestazione di interesse.

Il Sistema si riserva di:

procedere anche alla presenza di una sola candidatura;

sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito alla procedura per l'affidamento del servizio.

Si forniscono di seguito le informazioni relative alla procedura da seguire per la trasmissione della manifestazione d'interesse e le caratteristiche generali dell'appalto che consentono di individuare i requisiti che il concorrente dovrà possedere per la partecipazione alla procedura.

In relazione al servizio da affidare si precisa quanto segue:

§. 1 Finalità

Lo Statuto del Sistema Bibliotecario Lametino, all'art. 2, indica tra le proprie finalità "coordinare e promuovere attività di promozione culturale" e "realizzare interventi culturali, esposizioni, eventi correlati alle funzioni proprie delle biblioteche e finalizzati alla diffusione della lettura e dell'informazione, del patrimonio librario ed audiovisivo e dei documenti di storia e cultura locale";

Il Caffè Letterario è il luogo ideale per realizzare le suindicate finalità; infatti, è pensato come spazio interculturale dove coniugare sia gli aspetti artistici e culturali, sia quelli d'intrattenimento, turistici e ricreativi;

§.2 Stazione Appaltante

☐ Sistema Bibliotecario Lametino Piazza T. Campanella, 3 – Lamezia Terme (CZ)

Responsabile del Procedimento: Dott. Giacinto Gaetano

Telefono 0968/24432

☐ Mail: sblametino@gmail.com

☐ Mail-PEC: sblametino@pec.it

☐ Codice di gara CIG (da acquisire eventualmente in fase di aggiudicazione)

☐ CUP non presente perché non si tratta di investimento

§.3 Categoria e codici di servizio

Il servizio viene così classificato:

Codice CPV principale: 55410000-7 - Descrizione: Servizi di gestione bar

Dovranno essere applicati i Contratti Collettivi di Lavoro di riferimento.

Inoltre l'aggiudicatario del servizio dovrà garantire pari opportunità e trattamenti imparziali a lavoratori uomini e donne, prevenendo discriminazioni di genere, età, origine, e altre disabilità, come stabilito dalla vigente normativa in materia.

Dovrà garantire altresì l'applicazione delle clausole sociali eventualmente contenute nel CCNL di riferimento.

Caratteristiche del servizio richiesto e della procedura di affidamento

1. Oggetto

Oggetto dell'affidamento della Concessione di un'attività di somministrazione di cibi e bevande all'interno del Caffè Letterario Chiostro San Domenico (di seguito denominato "Chiostro") sito a Lamezia Terme in Piazzetta San Domenico in locali di superficie complessiva di circa mq. 40, oltre al corridoio 1 utilizzabile per tavoli e sedute (senza intralcio alle attività culturali complessive del Sistema). L'ingresso e i servizi igienici per il pubblico al piano terra sono spazi comuni.

I locali saranno affidati in Concessione al Gestore nello stato di agibilità per attività di somministrazione di alimenti e bevande, completo di arredi: banco bar, tavoli, sedie, arredo del retro per preparazione, e quant'altro già componente l'arredo. È consentito al Gestore l'utilizzo della cucina e delle relative attrezzature. Non sarà consentita la modifica degli spazi, delle attrezzature, l'installazione di ulteriori arredi (espositori, sedute, tavoli, pedane, ecc.) negli spazi a lui concessi e senza l'approvazione preventiva da parte del Sistema. È esclusa l'installazione anche temporanea di ulteriori arredi e/o attrezzature all'esterno degli spazi concessi senza la preventiva autorizzazione del Sistema.

2. Attività da svolgere

L'attività che verrà insediata riguarda l'esercizio di un punto ristoro per la somministrazione di alimenti e bevande.

Il Gestore avrà in dotazione gli arredi e le attrezzature esistenti all'interno del locale bar.

Il servizio ristoro osserverà gli orari concordati con il Sistema e comunque dovrà garantire

l'apertura per un minimo di 46 ore alla settimana distribuite su 6 giorni, con orario variabile a seconda della giornata della settimana, e con un giorno di chiusura. Il gestore potrà richiedere ampliamenti delle fasce orarie di apertura. L'orario ed il giorno di chiusura saranno concordati tra le parti.

Il Gestore svolgerà servizio anche durante le attività programmate dal Sistema e per le attività estive, qualora eccedano o superino gli orari concordati. È prevista la chiusura per ferie per 2 settimane annue.

Il Gestore dovrà effettuare servizi di pulizia estesi alle aree affidate in gestione diretta. Per le aree in comune, quali ingresso e servizi igienici per il pubblico, si prevede una compartecipazione alle spese.

Il Gestore potrà svolgere, su esplicita richiesta del Sistema, anche a scomputo del contributo alla compartecipazione ai costi sostenuti dal Sistema, ulteriori servizi anche di pulizia degli spazi di pertinenza del Sistema, esterni alle aree del bar, e dell'area cortiliva adiacente, previa definizione dei relativi costi.

Il Gestore dovrà inoltre svolgere il servizio di custodia, con apertura e chiusura dei locali del Chiostro, gestione dell'allarme, verifica serale delle chiusure e dello stato degli impianti, con accompagnamento degli utilizzatori delle varie sale per varie attività e verifica finale dei medesimi.

3. Soggetti ammessi a partecipare

Possono partecipare alla manifestazione di interesse soggetti del terzo settore attivi nei campi del sociale, dell'economia solidale, dell'assistenza e reinserimento lavorativo di persone con diritti speciali.

4. Durata dell'affidamento

L'affidamento avverrà non appena si espleteranno le operazioni di selezione e gli accordi precontrattuali con il soggetto scelto. La durata dell'affidamento non potrà superare la durata della convenzione siglata con il Comune di Lamezia Terme per la concessione in gestione e uso del Chiostro Caffè Letterario, attualmente fissata con scadenza al 17/07/2028 (salvo proroghe), rinnovabile, salvo disdetta di una delle parti da inviare da una parte all'altra tramite lettera raccomandata o pec con un preavviso di mesi 2 (due).

Tutte le condizioni e gli oneri in capo al gestore saranno dettagliatamente descritti nella convenzione che verrà sottoscritta a seguito di eventuale formalizzazione della concessione.

5. Domanda di partecipazione

La domanda dovrà contenere:

- 1) Generalità del soggetto proponente e del relativo legale rappresentante;
- 2) impegno ad assumere la gestione del servizio dalla data di sottoscrizione fino al 17/07/2028;
- 3) indicazione della compartecipazione ai costi sostenuti dal Sistema per l'intero Chiostro comprensivi dei costi per le utenze, pulizie, custodia ed altro degli spazi comuni. Tale contributo non dovrà essere inferiore a 300,00 euro mese;
- 4) impegno a rimborsare al Sistema le spese relative alle utenze e alla tassazione, sulla base delle letture dei sotto contatori dedicati o percentualmente sui consumi totali a congruaggio rispetto al contributo minimo mensile di cui al punto precedente;
- 5) impegno a farsi carico di tutti gli oneri e adempimenti di legge con riferimento alla gestione del servizio ristoro, alla pulizia di tutti gli spazi dell'area zona bar ed agli altri oneri che saranno specificatamente concordati in sede di stipula della convenzione;
- 6) impegno, pena la cessazione immediata del rapporto, a svolgere direttamente ed esclusivamente i propri servizi prevalentemente nell'ambito delle attività del Chiostro, con esclusione di qualunque altra attività analoga o incompatibile e/o concorrente;
- 7) accettazione integrale e vincolante delle norme e delle clausole dello Statuto del Sistema e impegno a gestire il servizio nel quadro delle indicazioni espresse dagli organi rappresentativi del Sistema che mantengono integralmente tutte le loro prerogative;
- 8) impegno a rispettare il divieto assoluto di installazione ed utilizzo di slot machines;
- 9) impegno, con riferimento ai generi posti in vendita, a concordare con il Sistema prezzi tali da salvaguardare equamente la redditività dell'esercizio e le caratteristiche sociali del Chiostro, quale punto di aggregazione rivolto a tutti i cittadini;
- 10) impegno a non applicare alcuna maggiorazione per il servizio ai tavoli ed alcun obbligo di consumazione nei confronti dei frequentatori del Chiostro, salvo che in occasione di eventi. Dovrà essere garantito il libero accesso negli spazi e locali del Chiostro in occasioni di iniziative di carattere pubblico, non vincolando la presenza alla consumazione;
- 11) impegno a versare una cauzione pari a 2 mensilità del contributo di cui al precedente punto 5.3 che verrà restituita dal Sistema solo al termine del rapporto, senza la corresponsione degli interessi legali e che potrà essere trattenuta dal Sistema in caso di violazione, da parte del gestore, di norme e clausole della convenzione che sarà

stipulato;

- 12) impegno a possedere, prima della sottoscrizione della convenzione di affidamento, tutti i requisiti soggettivi previsti dalla legge e dalle norme che disciplinano la gestione di pubblici esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande. In particolare, il Gestore dovrà essere in possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande previsti dalla legge;
- 13) impegno a sottoscrivere, prima della sottoscrizione della convenzione di affidamento, polizza assicurativa di responsabilità civile i cui termini saranno meglio descritti prima della stipula della convenzione di affidamento;

Si richiede di allegare alla domanda:

- a) curriculum: elencare eventuali esperienze nel settore della somministrazione di alimenti e bevande;
- b) una breve relazione (progetto di gestione) inerente alla proposta di organizzazione del servizio, elenco delle attività previste, progetti ed eventuali varianti e/o migliorie che si intendono proporre. Si richiede di indicare il numero di collaboratori che si prevede di chiamare a coadiuvare il gestore nell'assolvimento degli adempimenti di somministrazione;
- c) copia di documento di riconoscimento del legale rappresentante il soggetto richiedente;
- d) breve relazione delle attività di carattere sociale, educativo e di reinserimento di persone in difficoltà realizzate;
- e) autodichiarazione di avvenuta presa visione dei luoghi, alla presenza di un rappresentante del Sistema, per l'esecuzione del servizio (sopralluogo da concordare con il Sistema via mail sblametino@gmail.com).

I richiedenti la gestione prendono atto che il presente avviso ha solo valore informativo a mero titolo esemplificativo con riserva di specificare tutti gli accordi nella convenzione e che gli organi rappresentativi del Sistema esamineranno complessivamente le offerte pervenute, riservandosi, in piena autonomia a proprio insindacabile giudizio, ogni valutazione di merito ed ogni facoltà decisionale sulla scelta del gestore.

6. Informazioni utili

Al fine della concessione in gestione del servizio bar, i requisiti richiesti dovranno essere posseduti al momento della sottoscrizione del contratto. Tutte le spese contrattuali e consequenziali saranno a carico del gestore.

Le manifestazioni pervenute nei termini non costituiranno in alcun modo obbligo per

il Sistema, che si riserva il diritto di valutarne i contenuti ed a proprio insindacabile giudizio individuare, se presente, l'offerta più vantaggiosa sotto il profilo tecnico ed economico, nonché di garanzia per l'espletamento dei servizi connessi, tenendo conto dell'esperienza e delle professionalità degli offerenti, nonché della natura e della qualità degli eventuali servizi e attività aggiuntive.

In caso di aggiudicazione, l'offerente sarà invitato a stipulare apposita convenzione nella quale saranno previsti tutti i patti ed il periodo di validità.

La sottoscrizione della convenzione dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni, salvo proroga motivata, dall'aggiudicazione e a quella data l'aggiudicatario dovrà essere in possesso di tutti i requisiti e le autorizzazioni necessarie allo svolgimento dell'attività.

L'aggiudicazione avverrà tramite deliberazione del Sistema e verrà comunicata ai partecipanti tramite lettera. Nella valutazione selettiva, richiamando il carattere fiduciario dell'incarico, saranno tenuti presenti in particolare i seguenti elementi:

- a) la residenza nel Comune di Lamezia Terme come conoscenza dell'ambiente locale;
- b) il curriculum del richiedente con riferimento in particolare a pregresse esperienze;
- c) l'offerta economica;
- d) la disponibilità a collaborare alle attività sociali del Chiostro;
- e) la proposta di un progetto innovativo di gestione, che coinvolga le fasce più giovani della popolazione e/o soggetti svantaggiati;
- f) domande presentate da enti del terzo settore a prevalenza giovanile under 35 e femminile o cooperative sociali di tipo B (finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate).

Il Sistema ha assunto per convenzione con il Comune di Lamezia Terme la gestione del Chiostro fino al 17/07/2028, salvo proroghe.

L'affidamento in gestione decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 17.07.2028, con rinnovo automatico in caso di proroga da parte del Comune.

Condizione essenziale per il rinnovo del contratto è la sussistenza della convenzione con il Comune. In ogni caso il contratto non potrà avere durata superiore alla scadenza della convenzione tra il Comune e Sistema.

La risoluzione anticipata della convenzione tra Amministrazione Comunale e Sistema sarà condizione risolutiva dell'affidamento della gestione in oggetto, senza attribuzione di alcun diritto per indennità di avviamento.

Entrambe le parti potranno recedere anticipatamente dal contratto, con un preavviso, comunicato con Pec o Raccomandata con avviso di ricevimento, da inviarsi almeno 2 mesi prima della data in cui il recesso dovrà avere esecuzione; in tale evenienza non verrà riconosciuto dal Sistema alcun rimborso per gli interventi effettuati, indennizzo, risarcimento o somma a qualsiasi altri titolo vantato, fatto salvo il risarcimento eventualmente originante da fatto illecito ex art. 2043 cod. civile. Il gestore dovrà ottenere, a propria cura e spese, presso gli enti di vigilanza e controllo competenti tutte le autorizzazioni tecniche e amministrative necessarie allo svolgimento delle attività previste.

Sono a carico del Sistema

- canone annuale Rai-TV
- canone sky
- abbonamento SIAE per musica di sottofondo.

Sono a carico del gestore:

- pulizia e manutenzione ordinaria dei locali, degli arredi e delle attrezzature presenti all'interno dei locali concessi in maniera esclusiva e degli impianti di pertinenza allo svolgimento dell'attività di gestione del Bar-ristoro. (zona bar - zona esterna adiacente al bar)
- Compartecipazione alla pulizia aree comuni quali ingresso e servizi igienici per il pubblico)
- tasse, oneri legali e coperture assicurative necessarie per l'esercizio delle attività
- altri oneri specificati nella convenzione.

Per quanto non previsto dalla convenzione, le parti faranno riferimento alla disciplina civilistica dell'affitto di locali commerciali.

7. Modalità e termini di partecipazione

I soggetti interessati devono fare pervenire domanda di partecipazione contenente tutti gli elementi di cui all'art. 5, firmata digitalmente e con tutti gli allegati per come indicato

all'articolo 5, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo sblametino@pec.it con l'indicazione in oggetto "manifestazione di interesse alla gestione di bar-ristoro".

La PEC deve pervenire, pena l'esclusione dalla trattativa, entro 20 giorni dalla data di pubblicazione presso la sede del Sistema e sul sito dello stesso <https://sblametino.it/>

In caso di domande pervenute non complete, ossia prive di alcuni dati o allegati richiesti, il Sistema potrà richiedere integrazioni o maggiori dettagli.

Il Sistema a seguito della ricezione di una o più manifestazioni di interesse, deciderà se e come avviare una procedura negoziata per l'individuazione del gestore.

Tutte le spese occorrenti per la stipula della convenzione saranno a carico del gestore.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti saranno trattati per finalità unicamente connesse alla selezione e alla eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Sistema Bibliotecario Lametino e il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Dott. Giacinto Gaetano.

La presente richiesta di dichiarazioni di interesse è pubblicata sul sito Internet del Sistema <https://sblametino.it/> Sarà possibile richiedere ulteriori informazioni contattando il Sistema allo 0968/24432 o inviando una e-mail al seguente indirizzo sblametino@gmail.com.

Saranno valutate tutte le Manifestazioni d'interesse che perverranno entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del bando sul sito del Sistema.

Lamezia Terme, 15/10/2025

Il Direttore
Dott. Giacinto Gaetano

